დამტკიცებულია
ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ დირექტორის
2019 წლის 30 აგვისტოს N290 ბრძანებით
(ბოლო ცვლილება N01-4/87 24.06.2024)

ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების (მოდიფიცირება) შეტანის და გაუქმების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ (შემდგომში „კოლეჯი“) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდგომში „პროგრამა“) შემუშავების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილების შეტანის პროცედურებს. დოკუმენტი შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის და მოდულის/მოდულების შემუშავების, განვითარებისა და დამტკიცების წესის განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 23 აგვისტოს №80/ნ ბრძანების, „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69 ბრძანებისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ №99/ნ ბრძანების 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ.ა“ და „ბ.გ.“ ქვეპუნქტებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად.

მუხლი 2. პროგრამის შემუშავების პროცედურა და წესი

1. პროგრამის დამატების ინიციატორი შეიძლება იყოს კოლეჯის თანამშრომელი, დამსაქმებელი, დარგობრივი ასოციაცია, საინიციატივო ჯგუფი, სხვა დაინტერესებული პირი.
2. პროგრამის დამატების შესახებ დასაბუთებული ინიცირება ხდება წერილობითი ფორმით კოლეჯის დირექტორის სახელზე.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ან/და სხვა შესაბამისი სპეციალისტი იძიებენ ქვემოთ ჩამოთვლილ ინფორმაციას და ინიცირებით მიმართავენ კოლეჯის დირექტორს პროგრამის დამატების შესახებ.

ა) კურსდამთავრებულთა ბაზის ანალიზს - ახალ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის სურვილისა და დასაქმების შესახებ;

ბ) სტატისტიკურ მონაცემებს დასაქმების მაჩვენებლების მიხედვით და მზარდი ტენდენციების გათვალისწინებით;

გ) შრომის ბაზრის კვლევის მონაცემებსა და დამსაქმებელთა კონკრეტულ მოთხოვნებს;

4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება ხდება პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე.

5. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი შედგება ძირითადი ნაწილისა და მოდულებისგან (მათ შორის, ზოგადი, პროფესიული და არჩევითი მოდულები).

6. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი შესაძლოა სხვადასხვა კომბინაციით აერთიანებდეს ზოგად მოდულებსა და პროფესიულ მოდულებს.

7. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შემუშავების უფლებამოსილების მქონე პირი, არჩევითი მოდულების ბლოკის განსაზღვრის შემთხვევაში, უფლებამოსილია კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობიდან განსაზღვროს:

ა) არჩევითი მოდულების ბლოკის კრედიტთა მოცულობა;

ბ) არჩევითი მოდულების ბლოკის კრედიტთა მოცულობა და არჩევითი მოდულების ბლოკში შემავალი მოდული/მოდულები.

8. არჩევითი მოდულების ბლოკის კრედიტთა მოცულობის ფარგლებში საგანმანათლებლო დაწესებულება უფლებამოსილია შეარჩიოს მოდულები პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტისა და დამოუკიდებელი მოდულის რეესტრში რეგისტრირებული პროფესიული და

დამოუკიდებელი პროფესიული მოდულებიდან ან შეიმუშაოს თავად დამოუკიდებელი პროფესიული მოდულის სახით.

9. საგანმანათლებლო დაწესებულება უფლებამოსილია გააკეთოს არჩევანი ამ მუხლის მე-7 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული არჩევითი მოდულების ბლოკით განსაზღვრული მოდულებიდან.

10. არჩევითი მოდულების ბლოკის კრედიტთა ჯამური მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების ჯამური მოცულობის 10%-ს.

11. პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტს დანართის სახით ერთვის ამავე სტანდარტში განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისათვის რეკომენდებული მინიმალური მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი და სასწავლო გარემოს მოწყობასთან დაკავშირებული მოთხოვნები მოდულების დასახელების მითითებით.პროფესიული საგანმანთლებლო სტანდარტი მოიცავს უცხოური ენის შესაბამისი დონის ზოგად მოდულს. კოლეჯი უფლებამოსილია შეარჩიოს შესაბამისი უცხოური ენა, რომელსაც ასწავლის პროგრამის ფარგლებში და ეს ასახოს უცხოური ენის მოდულში.

12. კოლეჯი უფლებამოსილია, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანამანათლებლო პროგრამა განახორციელოს არჩევითი მოდულების გარეშე.

13. პროგრამას დანართის სახით თან უნდა ახლდეს სასწავლო გეგმა. სტუდენტის კვირეული დატვირთვა არ უნდა იყოს 40 საათზე მეტი (დატვირთვაში იგულისხმება დამოუკიდებელი საათებიც).

14. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს ნათელ სურათს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესახებ და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები.

15. პროგრამის განხორციელების ციკლის დასრულების შემდეგ შესაძლებელია მიღებული გამოცდილების გათვალისწინებით, გადაიხედოს არსებული სასწავლო გეგმა და განხორციელდეს ცვლილებები, რაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით გაფორმდება.

16. ერთი და იმავე პროფესიული სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანთლებლო პროგრამა შესაძლებელია განხორციელდეს სხვადასხვა მიდგომით, რომელთაგან შესაძლოა ერთი განისაზღვრებოდეს პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევით, ხოლო მეორე - ინტეგრირებული,არაინტეგირებული, კოოპერაციული ან იმიტირებული მიდგომით. შემუშავებულ პროგრამაში მითითებულ უნდა იყოს პროგრამის განხორციელების მიდგომა/მიდგომები.

17. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს „ქართული ენა A2/B1“ მოდულის განხორციელებას კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

18. განსხვავებული მიდგომით განხორციელების შემთხვევაში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას უნდა ახლდეს ორი სასწავლო გეგმა.

19. პროგრამას დანართის სახით თან უნდა ახლდეს ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და საწარმოო პრაქტიკის/პრაქტიკული პროექტის/სასწავლო საწარმოს გავლის ობიექტთან დადებული მემორანდუმი/ხელშეკრულება და პროგრამის ბიუჯეტი.

მუხლი 3. პროგრამის ხელმძღვანელი

1. პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებელი/კოლეჯის წარმომადგენელი/დარგის სპეციალისტი, რომელსაც აქვს პროგრამის განვითარების ხედვა, გამოირჩევა მაღალი დარგობრივი კომპეტენციით, მისი კვალიფიკაცია ან/და სწავლების გამოცდილება შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებს და შედეგებს.

2. შესაძლოა ერთმა პირმა უხელმძღვანელოს რამდენიმე პროგრამას.

მუხლი 4. მოდულის შემუშავების წესი

1.მოდული პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტია, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს.

2. მოდული წარმოადგენს პროგრამის დანართს და ის მტკიცდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანამანათლებლო პროგრამასთან ერთად, გარდა იმ

შემთხვევებისა, როდესაც მოდული ხორციელდება დამოუკიდებელი კურსის სახით (ასეთ შემთხვევაში, ის ცალკე უნდა დამტკიცდეს).

3. მოდულის სტრუქტურა შედგება ზოგადი, სტანდარტული და დამხმარე ჩანაწერებისგან. ზოგადი და სტანდარტული ჩანაწერები სავალდებულოა, ხოლო დამხმარე ჩანაწერები – სარეკომენდაციო შინაარსისაა.

4. ზოგადი ჩანაწერები მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) მოდულის სახელწოდებას;

ბ) მოდულის სარეგისტრაციო ნომერს;

გ) მოდულის მოცულობას კრედიტებში.

5. სტანდარტული ჩანაწერები მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) სწავლის შედეგებს;

ბ) სწავლის შედეგების შესრულების კრიტერიუმებს, რაც გულისხმობს ინფორმაციას იმ მინიმალური სტანდარტების შესახებ, რომელთა დაკმაყოფილებაც პროფესიულ სტუდენტს სწავლის შედეგების მისაღწევად მოეთხოვება;

გ) კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლებს, რაც გულისხმობს სწავლის შედეგების მისაღწევად გათვალისწინებული უნარებისა და ცოდნის მასშტაბების და სიღრმის დაზუსტებას;

დ) შეფასების მიმართულებას (გამოკითხვა, პრაქტიკული დავალება, პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით);

ე) სწავლის შედეგის მოცულობას კრედიტებში.

6. მოდულის სტრუქტურის დამხმარე ჩანაწერები მოიცავს მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას, მათ შორის, თემატიკას, სწავლების რეკომენდებულ ფორმას, შეფასების რეკომენდებულ მეთოდებს, რეკომენდებულ მტკიცებულებებს პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის, ინფორმაციას რეკომენდებული სასწავლო რესურსების შესახებ და სხვა.

7. დამოუკიდებელ მოდულს დანართის სახით ერთვის დამოუკიდებელი მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისათვის რეკომენდებული მინიმალური მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი და სასწავლო გარემოს მოწყობასთან დაკავშირებული მოთხოვნები.

8. მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება პრაქტიკულად დაუშვებელია.

9. სტანდარტულ ჩანაწერებში ცვლილებები დასაშვებია, თუ ის გამოწვეულია კომპეტენციის პარამეტრის ფარგლების ან/და შესრულების კრიტერიუმების დამაზუსტებელ/განმსაზღვრელ ნორმატიულ აქტებში განხორციელებული ცვლილებებით.

10. დამხმარე ჩანაწერები ატარებენ სარეკომენდაციო ხასიათს და შესაბამისად, დასაშვებია მათში ცვლილებების შეტანა, სათანადო დასაბუთებით. კონკრეტულად, შესაძლებელია შეიცვალოს სწავლების მიდგომები და მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტები.

11. თუ მოდულის სტანდარტულ ჩანაწერებში დაფიქსირდება ხარვეზ(ებ)ი ან დადგება ამ მუხლის მე-9 პუნქტით განსაზღვრული გარემოება, კოლეჯი უზრუნველყოფს ა(ა)იპ პროფესიული უნარების სააგენტოსა და სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) ინფორმირებას.

12. საათების განაწილების ცვლილებისას დასაშვებია ცვლილება, როგორც სტუდენტის დატვირთვის სახეებს შორის (ჰორიზონტალურად), ასევე სწავლის შედეგებს შორის (ვერტიკალურად), თუმცა, არა დამოუკიდებელი საათების სასარგებლოდ (დამოუკიდებელი მუშაობის საათები არ უნდა გაიზარდოს).

13. მოდულის ნაწილი - მოდულის განხორციელების მიდგომები: ფორმულირებები უნდა შეიცვალოს იმგვარად, რომ ასახავდეს კოლეჯის მიდგომებს. თუ შემოთავაზებული მიდგომები გაზიარებული არაა, კოლეჯი თვითონ აყალიბებს საკუთარ მიდგომებს.

14. კოლეჯი უფლებამოსილია შეცვალოს თემატიკა მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგების კონტექსტში ან შეცვალოს სწავლის მეთოდები საკუთარი შეხედულებისამებრ. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგისა ერთად (მათ შორის, ერთი ინსტრუმენტით).

15. მოდულის სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. თუ მტკიცებულების შეგროვების შეთავაზებულ მიდგომებს კოლეჯი არ ეთანხმება, შესაძლებელია მისი შეცვლა.

16. მოდულის შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები უნდა ცხადყოფდეს თუ რა მიმართულებით უნდა შეფასდეს სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევა. კოლეჯი უფლებამოსილია შეცვალოს შეფასებისათვის გამოყენებული ინსტრუმენტი, რაც შესაფასებელი სწავლის შედეგის ადეკვატური უნდა იყოს და სანდო მტკიცებულებების მოპოვების შესაძლებლობას იძლეოდეს.

17. დამტკიცებული მოდული მოიცავს სასწავლო ლიტერატურისა და რეკომენდებული წყაროების ჩამონათვალს, რომელიც კოლეჯის მიერ შესაძლებელია ჩანაცვლდეს მსგავსი შინაარსის სხვა ლიტერატურით კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს მის მიერ არჩეული ყველა სახის ლიტერტურის ხელმისაწვდომობა პროფესიული სტუდენტებისათვის.

18. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (შემდგომში - სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე (შემდგომში -შშმ) პროფესიული სტუდენტებისათვის საჭიროების შემთხვევაში, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის ჩართულობით, იქნება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა მოდულის მოდიფიცირების/აკომოდირების მიზნით.

მუხლი 5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცება

1. პროგრამის დამატების მიზანშეწონილობის დადგენის შემთხვევაში, პროგრამის შემუშავების მიზნით დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ–სამართლებრივი აქტით იქმნება სამუშაო ჯგუფი (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“), რომლის შემადგენლობაშიც აუცილებელ წევრად უნდა განისაზღვრონ სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი/ შესაბამისი დარგის სპეციალისტი, დარგობრივი და ზოგადი მოდულების განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მასწავლებლები. პროგრამაში, სადაც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები - ინტეგრირებული მოდულების განმახორციებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლები, იმ პროგრამებზე, რომელებიც ითვალისწინებს სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას, სამუშაო ჯგუფში დაემატება იმ დამსაქმებელი ორგანიზაციის წარმომადგენლები, რომლებიც ჩართული იქნებიან პროგრამის განხორციელებაში.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი კოორდინაციას უწევს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებას.
3. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
4. კომისია მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უბრალო უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
5. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და კომისიის მდივანი. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
6. პროგრამის ხელმძღვანელი სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებულ პროგრამას განხილვის მიზნით წარუდგენს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს.
7. კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი განიხილავს და ამოწმებს წარმოდგენილ პროგრამას.
8. პროგრამაში ხარვეზ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში, ხარისხის მართვის მენეჯერი შესაბამისი რეკომენდაციებითა და მითითებებით პროგრამას უბრუნებს სამუშაო ჯგუფს.
9. სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სრულყოფა კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის რეკომენდაციებისა და მითითებების შესაბამისად.
10. ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ პროგრამის მოწონების შემთხვევაში, შემუშავებული პროგრამა წარედგინება კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად.
11. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

12. იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამით გათვალისწინებულია გარკვეული სწავლი შედეგების მიღწევა პარტნიორ ორგანიზაციაში/საწარმოში, დასამტკიცებლად წარმოდგენილ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტს, თან უნდა დაერთოს საწარმოო პრაქტიკის გავლის ობიექტთან დადებული მემორანდუმი/ხელშეკრულება ;

13. იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილია/ხელმისაწვდომია სასწავლებლის ბაზაზე ან პრაქტიკის ობიექტზე (სასწავლო დაწესებულების ფარგლებს გარეთ), ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე პროგრამის პროექტს თან უნდა დაერთოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.

14. პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მიერ, რომელიც თავად ფლობს შეთავაზებული კომპონენტის სწავლის შედეგის გამომუშავებისათვის აუცილებელ კომპეტენციებს.

15. პროგრამას უნდა დაერთოს ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ.

მუხლი 6. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა

1. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანთლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის, პროფესიულ საგანმანალებლო სტანდარტში შეტანილი ცვლილებების, შრომის ბაზრის მოთხოვნის ან სხვა გარემოებების საფუძველზე.

2. პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია ხარისხის მართვის მენეჯერს, პროგრამის პროფესიული განათლების მასწავლებელს, კოლეჯის პარტნიორ ორგანიზაციას და სხვა დაინტერესებულ პირებს. ინიცირება დასაბუთებულად უნდა იქნას წარმოდგენილი წერილობითი სახით.

3. პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

4. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შეცვლის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს პროგრამის შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან შესაბამისობა და ცენტრს აცნობოს აღნიშნულის შესახებ შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა მიღების გამოცხადებამდე, არანაკლებ 60 კალენდარული დღით ადრე. ამავე დროს, უფლებამოსილია მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება, შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, ამ პროგრამის შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ აღნიშნული პროგრამის შეცვლამდე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის განხორციელების შესახებ მილევად რეჟიმში.

5. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება მიიღებს გადაწყვეტილებას შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, განახორციელოს შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მხოლოდ მასზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის, ვალდებულია ცენტრს აცნობოს შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

6. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში, პროგრამაში ცვლილების პროექტის მომზადების პარალელურად ხდება პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირება და განემარტებათ მათი უფლება, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად დაასრულონ სწავლა შეცვლამდე არსებულ პროგრამაზე ან განახორციელონ მობილობა სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდების, განხორციელების ფორმის ცვლილების ან საკუთარი ინიციატივით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლის შედეგების დამატების ან/და ამოღების, ასევე სწავლის შედეგების მიღწევის ადგილის ცვლილების შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია აღნიშნული ცვლილების შესახებ ცენტრს აცნობოს ცვლილების განხორციელების შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში და ცენტრს წარუდგინოს შესაბამისი დასაბუთება და მტკიცებულებები.

8. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შეცვლის შემთხვევაში პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან შესაბამისობა

9. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება მიიღებს გადაწყვეტილებას შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, განახორციელოს

შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მხოლოდ მასზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის, ვალდებულია ცენტრს აცნობოს შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

10. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განხორციელებულ ცვლილებათა შესახებ დაწესებულების სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი დეტალურად ახდენს შესაბამის პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებას.

მუხლი 7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება ხდება შემდეგ შემთხვევებში:

1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტის) გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, მას შემდეგ, რაც შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხული ყველა პროფესიული სტუდენტი კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად დაასრულებს სწავლას და მიენიჭებათ პროფესიული კვალიფიკაცია;

1.2. თუკი კოლეჯი ზედიზედ 3 წლის მანძილზე არ განახორციელებს ავტორიზებულ პროგრამას და დაწესებულების მიერ განხორციელებული თვითშეფასებით დგინდება, რომ პროგრამა აღარ არის მოთხოვნადი შრომის ბაზარზე და უახლოეს პერიოდშიც არ ჩანს მისი განხორციელების პერსპექტივა;

1.3. სხვა შემთხვევა, რომელიც პროგრამის გაუქმებით არ დაარღვევს პროფესიულ სტუდენტთა კანონიერ ინტერესებს;

2.ამ მუხლის პირველი პუნქტის 1.2. და 1.3. ქვეპუნქტების შემთხვევაში პროგრამის გაუქმების ინიციატორი შეიძლება იყოს: კოლეჯი, დამსაქმებელი, პარტნიორი საწარმო, დარგობრივი ასოციაცია, საინიციატივო ჯგუფი, სხვა;

3.ამ მუხლის პირველი პუნქტის 1.2. და 1.3. ქვეპუნქტების შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იქნას დასაბუთებული ინიცირება წერილობითი ფორმით.

4.პროფესიული საგანამანთლებლო პროგრამის გაუქმება ხდება დირექტორის შესაბამისი ბრძანების საფუძველზე;

5.კოლეჯი ვალდებულია ინფორმაცია პროგრამის გაუქმების შესახებ აცნობოს ცენტრს ბრძანების გამოცემიდან არაუგვიანეს 30 დღის ვადაში.